

Office Advanced Teil 1

Lehrplan

Das Ziel des Kurses ist es, den Schülerinnen und Schülern eine Erweiterung und Vertiefung der digitalen Grundbildung. Der Kurs "Office Advanced" stellt eine Vertiefung der im Unterrichtsfach Informatik gelehrt Inhalte dar, orientiert sich aber im Bereich der geforderten Inhalte und Kompetenzen am Lehrplan des dem Kurs zugeordneten Pflichtfachs. Zusätzlich finden sich geeignete Bildungs- und Lehraufgaben und didaktische Grundsätze in den Inhalten des Kurses wieder.

Bildungs- und Lehraufgabe:

Der Informatikunterricht soll beitragen, dass Schülerinnen und Schülern ihrer Verantwortung für lebensbegleitendes Lernen besser nachkommen können. Dies geschieht vor allem durch die Erziehung zu logischen und analytischen Denken und durch die Vermittlung von digitalen Kompetenzen, die von grundlegender Bedeutung für das Fach und relevant für viele Lebensbereiche sind. Beim Erwerben dieser Kompetenzen sollen die Schülerinnen und Schüler die vielfältigen Aspekte der Informatik und die Beiträge des Gegenstandes zu verschiedenen Bildungsbereichen erkennen.

Heranwachsende sollen mit dem für das Leben in der Gesellschaft notwendigen Wissen und den entsprechenden Fertigkeiten so ausgestattet werden, dass sie im Sinne von allgemeingebildeten (konstruktiven, engagierten und reflektierenden) Bürgerinnen und Bürgern Informatik als sinnvolles und brauchbares Instrument ihrer unmittelbaren Lebenswelt erkennen bzw. einsetzen können. In diesem Sinne sollen sie durch den Informatikunterricht zur Kommunikation mit Expertinnen und Experten und der Allgemeinheit befähigt werden.

Der Unterricht soll aufzeigen, dass Informatik in vielen Bereichen des Lebens (Office, Management, Technik, ...) eine wichtige Rolle spielt.

Didaktische Grundsätze:

Im Informatikunterricht soll verständnisvolles Lernen als individueller, aktiver und konstruktiver Prozess im Vordergrund stehen. Die Schülerinnen und Schüler sollen durch eigene Tätigkeiten Einsichten gewinnen und so logische Begriffe und Methoden in ihr Wissenssystem einbauen.

Lernen in anwendungsorientierten Kontexten: Anwendungsorientierte Kontexte verdeutlichen die Nützlichkeit der Informatik in verschiedenen Lebensbereichen und motivieren so dazu, neues Wissen und neue Fähigkeiten zu erwerben. Vernetzungen der Inhalte durch geeigneten fächerübergreifenden Unterricht ist anzustreben.

Lernen unter vielfältigen Aspekten: Einzelne Inhalte und Probleme sind aus verschiedenen Blickwinkeln zu sehen und aus verschiedenen Richtungen zu beleuchten. Vielfältige Sichtweisen sichern eine große Flexibilität bei der Anwendung des Gelernten und Erkennen des Gelernten in neuen bzw. nicht vertrauten Zusammenhängen und Problemstellungen.

Lehrplanbezug:

Der Kurs orientiert sich an der digitalen Grundbildung der Unterstufe sowie an folgenden Teilen des Lehrplans der 5. Klasse Informatik:

Textverarbeitung:

- Große Dokumente bearbeiten
- Einsatz von Formatvorlagen
- Objekte einfügen und Verknüpfen
- Verweise verwenden
- Überprüfen
- Seitenlayout

Tabellenkalkulation:

- Formatierung
- Funktionen verwenden
- Diagramme erstellen
- Bezüge verwenden
- Berechnungen

Präsentation:

- Design und Layout verwenden
- Animationen und Übergänge
- Masterfolien anwenden
- Ansichten verwenden
- Objekte (Diagramme, Smartartgrafik, Bilder, Tabellen) einfügen

Lehrstoff:

- Textverarbeitung Advanced steht für fortgeschrittene Kenntnisse im Bereich Textverarbeitung. Der Teil bestätigt die Kompetenz, das Textverarbeitungsprogramm professionell anzuwenden und anspruchsvolle Ergebnisse zu erzielen.

Folgende Fähigkeiten werden durchgeführt:

- Text, Absätze, Spalten und Tabellen anspruchsvoll formatieren
- Text in eine Tabelle umwandeln und umgekehrt
- Fußnoten, Endnoten und Beschriftungen einsetzen; Inhaltsverzeichnisse, Indizes und Querverweise erstellen
- Die Produktivität durch die Verwendung von Feldfunktionen, Formularen und Vorlagen steigern
- Fortgeschrittene Serienbrieffunktionen anwenden
- Makros zur Automatisierung einsetzen
- Daten durch Verknüpfen und Einbetten integrieren
- Dokumente gemeinsam bearbeiten und überprüfen
- Zentral- und Filialdokumente verwenden
- Sicherheitsmaßnahmen anwenden
- In Dokumenten Wasserzeichen, Abschnitte, Kopf- und Fußzeilen verwenden

- Tabellenkalkulation Advanced steht für fortgeschrittene Kenntnisse im Bereich Tabellenkalkulation. Der Teil bestätigt die Kompetenz, das Tabellenkalkulationsprogramm professionell anzuwenden und optimale Ergebnisse zu erzielen.

Folgende Fähigkeiten werden durchgeführt:

- Fortgeschrittene Techniken zur Bearbeitung von Tabellenblättern und zur Formatierung anwenden, zB bedingte Formatierung, benutzerdefinierte Zahlenformate
- Funktionen aus verschiedenen Kategorien (zB Logik, Statistik, Finanzmathematik, Mathematik usw.) anwenden
- Diagramme erstellen und mit fortgeschrittenen Techniken gestalten
- Tabellen und Listen analysieren, filtern und sortieren
- Szenarien erstellen und nützen
- Gültigkeitsregeln für Daten in einem Tabellenblatt festlegen und Formeln überprüfen
- Die Produktivität durch Arbeiten mit Bereichsnamen, Makros und Vorlagen steigern
- Daten verknüpfen, einbetten und importieren
- Arbeitsmappen zusammenführen und vergleichen; Maßnahmen zum Schutz von Tabellenkalkulationen anwenden

- Präsentation Advanced steht für fortgeschrittene Kenntnisse im Bereich Präsentation. Der Teil bestätigt die Kompetenz, den Inhalt und das Design einer Präsentation zu planen und das Präsentationsprogramm professionell anzuwenden, um optimale Ergebnisse zu erzielen.

Folgende Fähigkeiten werden durchgeführt:

- Bei der Planung einer Präsentation die Zielgruppe und den Veranstaltungsort berücksichtigen
- Vorlagen und Hintergrund von Folien erstellen und modifizieren
- Die Wirksamkeit einer Präsentation mit Zeichnungsobjekten und Grafiken erhöhen
- Diagramme und schematische Darstellungen erstellen und mit fortgeschrittenen Techniken gestalten
- Film und Ton einfügen und Animationseffekte anwenden
- Daten verknüpfen, einbetten, importieren und exportieren
- Zielgruppenorientierte Präsentationen verwenden; Grundeinstellungen für die Bildschirmpräsentation festlegen; den Ablauf der Präsentation steuern