

Anleitung für Eltern bzw. Schüler:innen für die Online-Anmeldung zum Elternsprechtag via Webuntis:

Steigen Sie mit dem Account ihres Kindes / ihrer Kinder auf <https://bgweiz.at> über den Link „Webuntis“ in das elektronische Klassenbuch ein. Empfohlen wird die Anmeldung über PC oder Laptop, nicht am Handy.



Im Anmeldezeitraum (von Samstag, 27.11., 9 Uhr bis Mittwoch, 1.12.2021, 20 Uhr) sehen auf dem Startbildschirm von Webuntis folgenden Hinweis:



Wenn man bei Punkt 1 draufklickt, zeigt sich gleich auf der linken Seite des Bildschirms unter dem Namen ihres Kindes das Fenster mit dessen Lehrkräften unter der Rubrik „**Relevante Lehrkraft**“. Rechts daneben sind die Gegenstände zu sehen, in denen ihr Kind von der jeweiligen Lehrkraft unterrichtet wird. Klickt man auf „**Alle Lehrkräfte**“, so hat man die Möglichkeit, sich auch bei anderen Lehrern einen Gesprächstermin zu buchen (etwa bei der Direktion, Nachmittagsbetreuung...). Dazu muss man durch „Klick auf das **Auge**“ den Lehrer für die Buchung freischalten.

1 Lehrkraft anzeigen			
Alle Lehrkräfte		Relevante Lehrkraft	
Kinder			
Lehrkraft			
		DI (FH) HARALD HOCHL	INF
		MAG. ALEXANDRA HIEBAUM	MU4A
		MAG. CHRISTIAN FRIESENBICHLER	M2
		MAG. DOMINIK FISCHER	BSPK
		MAG. HANNES DERLER	LUH
		MAG. LENA GAPPMAIER	D
		MAG. MANFRED SCHLOFFER	GWK
		MAG. NICOLA WRONSKI	BIUK
		MAG. NINA ENGEL	RK

Auf der rechten Seite sieht man in Form einer Tabelle die Kürzel der Lehrkräfte in der ersten Zeile und die Zeitblöcke (8 Minuten pro Gespräch) in der ersten Spalte.

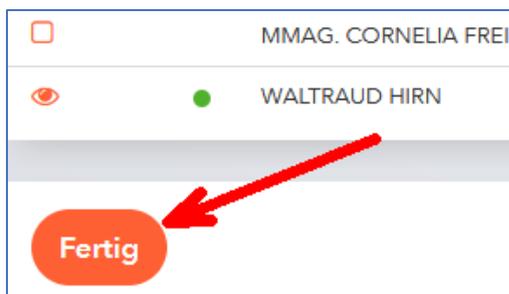
Bei einem Klick in ein Feld kann man zu einem bestimmten Zeitpunkt einen Termin bei einem bestimmten Lehrer buchen.

„**Bereits vergebene Termine**“ sind dunkelgrau markiert und können nicht mehr gebucht werden.

The screenshot shows a calendar interface titled 'Termine wählen'. The top row lists teacher initials: HOC, HIE, FRI, FISC, DERH, GAPP, SCHL, WRO, ENG, SCHR, SÖLL, RAI, HIW. The first column shows time slots from 16:00 to 17:12 in 8-minute increments. The grid cells are either grey (unavailable) or green with a checkmark (available). A red arrow points to the 16:08 slot under 'SCHL' with the label 'selbst gewählter Termin'. Another red arrow points to the 16:56 slot under 'HIE' with the label 'bereits vergebener Termin'. In the top right corner, there are two circular icons, one of which is labeled 'PDF-Download der Terminliste' with a red arrow.

Wenn man alle gewünschten Termine gewählt hat, muss man nur noch links unten auf den Button „**Fertig**“ klicken und die Buchung ist gespeichert.

Bei mehreren Kindern muss man für jedes Kind die Termine bei den Lehrkräften extra buchen und sich mit den verschiedenen Accounts anmelden.



Eine Terminübersicht in PDF – Form bekommt man auf 2 Arten.

Entweder im Buchungsfenster rechts oben (Abb.3) oder auf der Startseite von Webuntis rechts beim Anmeldebutton zum Sprechtag (Abb.1, Punkt 2).

Bitte zum gewählten Termin am Sprechtag mit dem Account des jeweiligen Kindes in **MS Teams** anmelden und auf eine Einladung zur Videokonferenz mit der entsprechenden Lehrkraft warten.

Wir freuen uns auf konstruktive Gespräche!