

## Sekretär:in

Es wird mitgeteilt, dass im Verwaltungsbereich der Bildungsdirektion für Steiermark nachstehend angeführte Vertretungsstelle zur Besetzung gelangt.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 20 Wochenstunden.

Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v3/4
<b>Dienststelle:</b>	BG/BRG Weiz
<b>Dienstort:</b>	8160 Weiz, Offenburger Gasse 23
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Teilzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	08.11.2023
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	07.11.2023
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 1.137,- (v3/4 1. Gehaltsstufe Einstiegsstufe 50%)
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-23-6402

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Koordination zwischen Schulleitung, Lehr- und Verwaltungspersonal sowie vorgesetzter Dienstbehörde
- Personalangelegenheiten (Lehrer/innen sowie Verwaltungspersonal)
- Verwaltungsangelegenheiten Schüler/innen
- Durchführung sämtlicher Budgetangelegenheiten
- Bargeldloser Zahlungsverkehr; Führung der Handkassa
- Inventar- und Materialverwaltung im Bereich des Sekretariates
- Einholung von Offerten
- Schreibarbeiten

### Erfordernisse

unbedingt

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder dieser gleich zu haltende Staatsbürgerschaft gemäß § 1 Ausschreibungsgesetz 1989
- die volle Handlungsfähigkeit, ausgenommen ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- hervorragende EDV Kenntnisse
- rasche Auffassung und Flexibilität
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit

### **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

### **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl (GZ.: IINi3/1563 - 2023) längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Bildungsdirektion für Steiermark, Körblergasse 23, 8011 Graz zu richten.

Gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz 1989 gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich, E-Mail) bei der Bildungsdirektion für Steiermark einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte bzw. unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Personenbezogenen Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt geben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Steiermark zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Steiermark unter [www.bildung-stmk.gv.at](http://www.bildung-stmk.gv.at) verwiesen.

## **Kontaktinformation**

ADir. RgR Martina Ceru-Eibinger  
Bildungsdirektion für Steiermark  
8011 Graz, Körblergasse 23  
Tel: 05 0248 345/138  
E-Mail: [martina.ceru-eibinger@bildung-stmk.gv.at](mailto:martina.ceru-eibinger@bildung-stmk.gv.at)